

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

HAL SERVİSİ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TOPTANCI HALİ İŞYERİ KİRALAMA	<p>1 - Dilekçe (Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik EK-3)</p> <p>2 - T.C. Kimlik Numarası Beyanı</p> <p>3 - Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olduğunu gösterir belge/üretici örgütü belgesi/ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge</p> <p>4 - Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde toptancı halindeki işyerinin kira sözleşmesinin feshine veya satış işleminin iptaline karar verilmediğine ilişkin taahhütname</p> <p>5 - Başvuruda bulunanların gerçek kişi olması halinde bu kişilerin, tüzel kişi olması halinde ise yönetim kurulu üyelerinin adli sicil kaydına ilişkin beyanı</p> <p>6 - Belediye adına ve lehine düzenlenmiş teminatlar ile gayri kabili rücu yetki belgesi</p> <p>7 - işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunan üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlardan, kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası beyanı</p>	1 Ay
2	HAL KAYIT SİSTEMİNE KAYIT (ÜRETİCİ ÖRGÜTÜ)	<p>1 - Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu</p> <p>2 - Üretici Birliği/Örgütü Belgesi</p> <p>3 - Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği</p> <p>4 - Vekâletname (gerçek kişilerde vekâlet verilmişse) veya imza sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için)</p>	1 Gün
3	HAL KAYIT SİSTEMİNE KAYIT (KOMİSYONCU)	<p>1 - Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu</p> <p>2 - İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği</p> <p>3 - Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği</p> <p>4 - Başvuru formunda belirtilmesi halinde, üyesi olunan derneğe kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği</p> <p>5 - Vekâletname (gerçek kişilerde vekâlet verilmişse) veya imza sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için)</p>	1 Gün

4	HAL KAYIT SİSTEMİNE KAYIT (TÜCCAR)	1 - Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu 2 - İlgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 3 - Vergi kaydını gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 4 - Başvuru formunda belirtilmesi halinde, üyesi olunan derneğe kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya onaylı örneği 5 - Vekâletname (gerçek kişilerde vekâlet verilmişse) veya imza sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için)	1 Gün
---	---------------------------------------	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Hal Servisi (Toptancı Hali)
Yeri : Murat ZEYBEK
İsim : Hal Uygulama Yöneticisi
Unvan : Özgür Mahallesi Ateşli
Adres : Sanatlar 4. Sokak No:1 Burdur
Toptancı Hali
: 248 233 58 08
Tel : 248 233 53 94
Fax : zabita@belediye.gov.tr

İkinci : Zabıta Müdürlüğü
Müracaat Yeri : E. Sermin
İsim : CANTÜRK
Unvan : Zabıta Müdür V.
Adres : Burdur Belediye
Başkanlığı
Tel : 248 233 53 90
Fax : 248 233 53 94
E-Posta :
: