

**BURDUR BELEDİYESİ**  
**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	AÇIKLAMA
1	Ağaç Budama –Kesim Talebi	Dilekçe	(Aralık-Ocak-Şubat )	- Ağaçların uykuya geçtiği dönem içerisinde budama ve kesim işlemleri yapılmaktadır. - Acil durumlarda tehlike arz etmesi halinde 1 gün içerisinde yapılmaktadır.
2	Park Yapım Talebi	Dilekçe	1 Yıl	İmar Planında kontrol edildikten sonra stratejik plan doğrultusunda uygun görüldüğü takdirde değerlendirmeye alınmaktadır.
3	Parklara İsim Verilmesi	Dilekçe	30 Gün	Meclis kararı ve isim verme komisyonundan karar alınır ve uygulanır.
4	Park ve Yeşil Alanlarda Bank,Çöp kovası, Çocuk Oyun Elemanı, Spor Aletlerinin Tamirlerinin Yapılması	Dilekçe, Telefon	7 Gün	Malzeme ve yedek parça elimizde mevcut olması ve aciliyet durumuna göre değerlendirilerek işlem yapılmaktadır.
5	Park Bakım Talebi	Dilekçe,Telefon	1 Gün	Park bakım ekibi talep gelmesi halinde aynı gün içerisinde yönlendirilmektedir.
6	Yakacak Odun Yardımı	İletişim ve Adres Bilgileri	5 Ay	Müdürlüğümüzde budama ve kesim döneminde elde edilen odunların dağıtımı kış döneminde yapılmaktadır.

7	Peyzaj Proje Onayı	Dilekçe,Onaylı Mimari Proje,Peyzaj Mimarının Oda Sicil Belgesi	15 Gün	Proje elimize ulaştığı gün itibari ile programa alınır. Proje incelenir ve uygun ise onaya sunulur.
8	Cimerden Gelen Şikayet ve Talepler	Başvuru Dilekçesi	15 Gün	Cimer üzerinden 15 gün içerisinde cevap verilir.Ancak gelen talepler uygunluk durumuna göre değerlendirmeye alınarak iş programına dahil edilmektedir.
9	İlaçlama Talebi	Dilekçe,Telefon	7 Gün	Vatandaş tarafından gelen talep değerlendirilir uygun bulunur ise iş programına alınır.
10	Çim Biçimi ve Ot Temizliği	Dilekçe,Telefon	7 Gün	Belediyeye ait görev alanımız içerisine giren alanlarda işlem yapılmaktadır.
11	Ağaçlandırma Talepleri	Dilekçe,Telefon	30 Gün	İmar planında yapılan inceleme sonrasında alanın uygun olması halinde iş programına alınmaktadır.
12	Cenaze Müracaat Bildirimi	Sağlık Kuruluşundan Alınan Ölüm Belgesi,Kimlik ve İletişim Bilgileri	1 Saat	Vatandaş talebi doğrultusunda cenazenin defin edileceği saat ve ilan bilgileri alınmaktadır. Cenaze yıkama ve kefenleme işlemi yapılmaktadır.
13	Mezar Yeri Tahsis İşlemleri	Sağlık Kuruluşundan Alınan Ölüm Belgesi,Kimlik ve İletişim Bilgileri	1 Saat	Vatandaşın sıra mezar veya aile mezarı talebi alınmaktadır. Talebi doğrultusunda satış işlemi yapılmaktadır.
14	Cenaze Nakli	Sağlık Kuruluşundan Alınan Ölüm Belgesi,Kimlik ve İletişim Bilgileri	Sürekli	Şehir içi nakil yapılmaktadır. Şehir dışı nakiller İtfaiye Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
15	Cenaze Defin İşlemi	Sağlık Kuruluşundan Alınan Ölüm Belgesi,Kimlik ve İletişim Bilgileri	1 Saat	Kazı işlemi ve defin etme işlemi yapılmaktadır.

**İlk Müracaat Yeri** : Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
**İsim** : Ayşen PESEN  
**Unvan** : Park ve Bahçeler Müdür V.  
**Adres** : Burdur Belediyesi Sultandere Hizmet Kampüsü  
**Telefon** : 0248 242 91 04  
**E-posta** : [parbahce@hotmail.com.tr](mailto:parbahce@hotmail.com.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Başkan Yardımcılığı  
**İsim** : Ali SAY  
**Unvan** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Burdur Belediyesi Halı Sarayı Hizmet Binası  
**Telefon** : 0248 233 53 90  
**E-posta** :