

**T.C.**  
**BURDUR BELEDİYESİ**  
**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK SERVİSİ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Kurum içi ve kurum dışı görüş, bilgi ve belge talep yazılarını sonuçlandırmak	Resmi yazılar	<b>En geç 15 gün içerisinde</b>
2	Vatandaştan gelen talepler	1- Dilekçe 2- Şikayet-İstek (CRM) Sistemi 3- Elektronik Posta 4- Telefon	<b>En geç 30 gün içerisinde (dilekçe)</b> <b>En geç 15 gün içerisinde</b>
3	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) gelen talepler	Cimer Başvuru Formu	<b>En geç 15 gün içerisinde</b>
4	Ticari Plaka Ruhsat Başvuruları	1- Dilekçe 2- Şoför Bildirim Evrakları 3- Src, Psikoteknik , Ehliyet, Kimlik , İkametgah,Adli Sicil Kaydı	<b>1 Ocak-31 Ocak arası</b>

5	Ticari Plaka Devir İşlemleri	1- Alıcı ve Satıcı Başvuru Dilekçesi	<b>Encümen Süreci</b>
6	Ticari Plaka Süre İstemi	Başvuru Dilekçesi	<b>1-30 gün arası</b>
7	Ticari Plaka Model Değişiklik Talebi	Başvuru Dilekçesi	<b>1-30 gün arası</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri : Zabıta Müdürlüğü**  
**İsim : Emine Şermin CANTÜRK**  
**Unvan : Zabıta Müdür V.**  
**Adres : Burdur Belediyesi**  
**Tel : 02482335390**  
**Faks : 02482335394**  
**e-posta : zabita@burdur.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcılığı**  
**İsim : Mustafa BOZKURT**  
**Unvan : Başkan Yardımcısı**  
**Adres : Burdur Belediyesi**  
**Tel : 02482335390**  
**Faks : 02482335394**  
**e-posta : zabita@burdur.bel.tr**