

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI (TAŞINMAZ KİRALAMA VE SATIŞ BİRİMİ)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Taşınmaz Satış ve Kiralama	1- Nüfus Cüzdan Örneği, 2- Adres Beyanı (Gerçek kişilerde ikametgah belgesi), 3- Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl), 4- Tüzel kişilerde Noter tasdikli imza beyannamesi (Asıl), 5- İhale şartnamesi ve bedelinin yatırıldığına dair makbuz (Asıl), 6- Geçici / ihale iştirak teminatın yatırıldığına dair makbuz (Asıl), 7- Vekâleten katılması halinde Noter tasdikli vekâletname (Asıl), 8- Ortak katılım olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi (Asıl), 9- İhalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge. 10- İhale kapalıysa teklif mektubu. 11- Burdur Büyükşehir Belediyesinden "Borcu yoktur belgesi"	30 gün
2	Kira Sözleşmesi Devri	Usulüne Uygun Dilekçe. Talebin türüne göre, kimlik fotokopisi, ortaklık belgesi veya şirket belgeleri.	10 gün
3	Resmi Kurumlardan Gelen Yazılar		15 gün
4	Şahıslardan Gelen Dilekçeler	YAPI RUHSATI TAPU FOTOKOPİSİ ŞAHIS İSE KİMLİK ,ŞİRKET İSE İMZA SİRKÜLERİ VE VERGİ LEVHASI FOTOKOPİSİ KAT KARŞILIĞI YAPILIYOR İSE KAT KARŞILIĞI SÖZLEŞME FOTOKOPİLERİ	15 gün