

BURDUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU-2023

S NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	İmar Durumu (ÇAP)	1. Tapu Tescil Belgesi 2. Harç Tahsilat Makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği) 3. Vekaletname (gerekliyorsa)	1 İş Günü (Eksik evrak olmaması halinde)
2	Yapı İzni (Ruhsat)	1. -Yapı sahibi veya yasal vekillerinin dilekçesi (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) (Tüm parsel maliklerinin noterden tasdikli muvafakatı) 2. - Ruhsat Harçları Tahsilat Makbuzu(2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği) 3. - Tapu Kayıt Belgesi (Son Bir Aylık) 4. - Rayiç bedel 5. - Numarataj 6. - İmar Durumu(Çap) 7. - Mimari Proje 8. - Betonarme ve Statik Hesaplar 9. - Makine Projeleri 10. - Isı Yalıtım Hesapları 11. - Elektrik Projesi 12. - Asansör Avan Projesi 13. - Jeolojik Etüt Raporu –Geoteknik Rapor 14. - Bağımsız Bölüm Listesi 15. - İnşaat Sözleşmesi Aslı (Noter Onaylı) 16. - Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi 17. - Yapı Denetim İzin Belgesi 18. - YIBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) 19. - Yapı Denetim Banka Dekontu 20. - Yapı Denetim Taahhünamesi / Fenni Mesul 21. -Denetçi belge fotokopileri ve ikametgahları 22. - Şantiye Şefi Sözleşmesi 23. - Şantiye Şefi Taahhünamesi 24. - Şantiye Şefi Sicil Durum Belgesi 25. -Şantiye Şefi İkametgah Belgesi 26. -Müellif Taahhünameleri 27. -Harita T.U.S. Belgesi 28. -Müteahhit taahhünamesi (TSO kaydı,Sicil Gazetesi, Vergi Levhası, İmza sirküsü, Müteahhit yetki belgesi) 29. -Yapı işlerinde alınacak güvenlik tedbirleri 30. -Demir, kalıp ustaları taahhünameleri 31. -Isı yalıtım taahhünamesi 32. -Proje kontrol formu 33. - TC kimlik numaraları(Sistemden sorgulanmaktadır.) Yapı sahibi, müteahhidi, proje müellifleri, yapı denetim yet. şantiye şefi) 34. Ruhsat Harcı Tahsilat Makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği)	15 iş günü (Eksik evrak olmaması halinde)
3	Yapı İzni (İskan)	1. Yapı sahibi/yasal vekili imzalı dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2. Süresi dolmamış yapı ruhsatı (Vizesi tamamlanmış) 3. Enerji Kimlik Belgesi 4. Topraklama ölçüm raporu 5. Asansör Uygunluk tescil yazısı(varsa) 6. Binanın cephe fotoğrafı 7. SGK ilişik kesme belgesi 8. Yapı denetim firmasının/ Fenni mesullerin inşaatın bittiğine dair raporu (fen ve sağlık kurallarına ve onaylı plan, projelerine göre) 9. En son hakedişin yattığına dair makbuz / geçici kabul tutanağı 10. Tapu Kayıt Belgesi 11. İskan Harcı Tahsilat Makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği) 12. Cins Tahsisi Harcı	15 iş günü (Eksik evrak olmaması halinde)

4	3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması parselasyon planı onayı işlemi	1.Üst yazı/Talep Yazısı 2.Uygulama imar planı ve plan notları, 3.Fen klasörleri (Tapuya gidene kadar onaysız) 4.Özet cetveli 5.Mal sahipleri özet formu (Kadastro parsel sıralı) 6.Dağıtım cetveli (İmara sıralı) 7.Ada dağıtım cetveli 8.Uygulama sahası tahsis cetveli 9.İmar adaları listesi 10.Koordine özet cetveli 11.Düzenleme sınır krokisi 12.Ada bölümlene ve pafta indeksi 13.Parselasyon planı paftası 14.İmar adalarının rölöve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları 15.Parkların rölöve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları 16.İhdas krokisi ve alan hesabı 17.Kadastro ayırma çapı	30 gün (Eksik evrak olmaması halinde)
5	İfraz ve tevhit işlemleri	1.Dilekçe/Talep Yazısı(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Sözleşme 3.Tapu Tescil Belgesi 4.LİHKAP Ölçü Krokisi 5.Alan hesabı 6.İmar Durumu 7.Kadastro Durum Haritası 8.Oluşan Durum Haritası 9.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği)	2 Hafta (Eksik evrak olmaması halinde)
6	İrtifak Hakkı	1. LİHKAP'tan Dilekçe/Talep Yazısı(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Değişiklik Tasarım Belgesi 3.İmar Durumu 4.Kadastro onaylı kroki 5.Tapu Tescil belgesi	2 Hafta (Eksik evrak olmaması halinde)
7	Yol Kotu	1. Dilekçe/Talep Yazısı(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.İmar çapı 3.Vaziyet Proje 4.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği)	7 gün (Eksik evrak olmaması halinde)
8	Temel/Subasman /Kat/Çatı/Isı Yalıtım Vizesi	1. Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2. Temel/Subasman/ Kat/Çatı/Isı Yalıtım Tutanağı (Gerekli olması halinde laboratuvar sonuçları) 3.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği)	1 gün (Eksik evrak olmaması halinde)
9	Yapı Aplikasyon Projesi Onayı	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Tapu Sicil Belgesi 3.İmar Durumu 4.LİHKAP Ölçü krokisi 5. Yapı Aplikasyon Projesi(3 nüsha) 6.Vaziyet Planı 7.Bağımsız Bölüm Planı 8.Yol ve rögar krokisi 9.Boy Kesitler 10.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği) 11.Oda Sicil Belgesi, Sözleşme	3 gün (Eksik evrak olmaması halinde)

10	Hali hazır Onayı	1. Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Rapor 3.Pafta isimleri belirtilmiş Koordinat ve ortomatik kot özet cetvelleri 4.Nirengi koordinat özet cetvelleri 5. Poligon koordinat özet cetvelleri 6. Tahdit köşe koordinat özet cetvelleri 7.Nivelman noktası kot özet cetvelleri 8.Nivelman hesapları 9.Dengelenen nivelman ağı hesap grafiği	2 Hafta (Eksik evrak olmaması halinde)
11	1/1000 ve 1/5000 ölçekli Hali hazır Harita,Parsestasyon Planı, İmar Planı paftalarından tasdikli Ozalit/Şeffaf kopyaları verilmesi	1.Dilekçe(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Pafta Ozalitleri	1 Gün
12	Vatandaş Bilgi Belge Talepleri	1.Dilekçe(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla)	30 Gün
13	Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu	1- Belediye personeli tarafından hazırlanan ve gerektiğine ilgili diğer kurumlarca onaylanan jeolojik etüt raporu veya 2- Belediye tarafından Hizmet Alımı yolu ile kontrollük hizmetleri yapılarak hazırlattırılan ve ilgili kurumlarca onaylatılmış Jeolojik/Jeoteknik etüt raporu veya 3- Plan teklifi ile birlikte gelen, plan müellifi tarafından yaptırılmış ve belediye personeli tarafından incelenerek değerlendirilen Jeolojik/Jeoteknik rapor.	1 ay (Eksik evrak olmaması halinde)
14	Mahkemeye bilgi, belge, görüş vermek	EBYS evrak kayıt sistemi üzerinden gelen kayıt no'lu Yazı	30 gün
15	Vatandaşa bilgi, belge, görüş vermek	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla İmzalı Dilekçe (Adres, TC Kimlik belgesi fotokopisi, telefon, tapu örneği, konu ile ilgili bilgi ve belgelerin sunulması gerekmektedir.) (Sistemden sorgulanmaktadır.)	30 gün
16	Daire içi bilgi, belge, görüş vermek	EBYS evrak kayıt sistemi üzerinden gelen kayıt no'lu Yazı	30 gün
17	Kamulaştırma	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Vekaletname 3.Tapu Fotokopisi 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopileri	45 gün (Uzlaşma Sağlanırsa)
18	Satış	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Vekaletname 3.Tapu Fotokopisi 4.Nüfus Cüzdanı Fotokopileri	15 gün (Eksik evrak olmaması halinde)
19	İş yeri teslimi	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2. İş yeri teslim tutanağı 3. Sözleşme	2 gün (Eksik evrak olmaması halinde)

20	Yapı Denetim Hakediş İşlemleri	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Yıbf Belgesi 3.Yapı Denetim Personel Bildirgesi 4.Yapı denetim Faturası 5.Laboratuar faturası 6.Hakediş Raporu 7.Seviyeye tutanakları 8.Fotoğraf	7 Gün (Eksik evrak olmaması halinde)
21	Kaçak İnşaat İşlemleri	1.Şikayet dilekçesi ile başvuru (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla)	30 gün
22	Basit Tamirat, Çatı izni ve Ön bahçe kullanım izni	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2.Tapu Sicil Belgesi 3.Ruhsat/İskan Belgesi ve çatı izinlerinde bina sağlamlık raporu 4.Tüm Maliklerin onayı- muvafakatname 5.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği) 6.Çatı Projesi ve müellif raporu(Çatı izni taleplerinde)	30 gün
23	Numarataj Belgesi ve Saha Numarataj,	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2. Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği)	1 saat
24	Yanan- Yıkılan,Yıkım Ruhsatı	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2. Tapu Sicil Kaydı 3.Rölöve Projesi 4. Müellif Taahhütnameleri 5. Müteahit taahhütnamesi 6. Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği) 7.Fotoğraf çıktısı	30 gün
25	Arşiv(proje ve ruhsat suretleri vermek)	1.Dilekçe/Talep Yazısı (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) 2. Tapu Sicil Kaydı 3.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanununun 97. Maddesi gereği)	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Adres: Pazar Mahallesi Eski Belediye Cd. No:9 Merkez/BURDUR

Tel: 0 248 2335390

Faks: 0 248 2335394

İLK MÜRACAAT YERİ

Gül ÖZCAN DEMİR
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Tel: 0248 2335390 Dahili:160

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Mustafa BOZKURT
Belediye Başkan Yardımcısı
Tel: 0248 2335390 Dahili:124