

**BURDUR BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE SERVİSİ KAMU HİZMET STANDARTLARI  
TABLOSU**

<b>S. NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Hak Ediş Ödemeleri</b>	1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) 3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi 4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe 5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair yazı aslı	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>

2	<b>Belli İstekliler Arasında Yapılan İhale Ödemeleri</b>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe</p> <p>5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair yazı aslı</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
3	<b>22. Madde Pazarlık Usulü Alımlardaki Hak ediş Ödemeleri</b>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Vekile yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe</p> <p>5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair yazı aslı</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>

4	<b>Teminat İadeleri Mektupları</b>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Vekâleten işlemlerde vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>4- Kesin teminat iadelerinde yapım ve hizmet ihaleleri ile ilgili teminat iadesinde S.G.K. ve vergi dairesi ilişiksiz belgesi aslı.</p> <p>5- İlgili birimden teminatın iadesinde sakınca olmadığına dair ilgili yazı aslı</p> <p>6- KBB İcra ve Tahsilat Şb. Müdürlüğünden alınan vezne alındı belgesinin İlk nüshası</p>	<b>10 DAKİKA</b>
5	<b>Kamulaştırma Ödemeleri</b>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Vekâlet ile işlem yapacaklar, noter tasdikli, ahzu kabza yetkili vekâletname aslı ile fotokopisi (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Banka hesabına havale için kimlik fotokopisi ekinde imzalı dilekçe</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
6	<b>Avukatlık Ücreti Ödemeleri</b>	<p>1- Vekâletname aslı ve avukat tarafından aslı gibidir onaylı vekâletname</p> <p>2- Kimlik belgesi (T.C numaralı kimlik, evlenme cüzdanı, pasaport veya ehliyet) 3- Serbest meslek makbuzu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

7	<b>Bütçe Emaneti (Nakit Yetersizliğinden Dolayı Bilahare Ödenmek Üzere Emanete Alınan Hak Ediş Ödemeleri)</b>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Vekile yapılacak ödemelerde vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Kimlik belgeleri vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe</p> <p>5- Vergi ve S.G.K. Borcunun olmadığına dair belge aslı</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
8	<b>Müteahhit Avansları</b>	<p>1- Gerçek kişilerden; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>2- Tüzel kişilerden; imza sirküleri aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.)</p> <p>3- Vekile yapılacak ödemelerde vekilin alacaklı adına takibe yetkili olduğuna ilişkin noter tasdikli vekâletname aslı ve fotokopisi, (fotokopi aslı ile beraber getirilecek, aslı görüldükten sonra fotokopisi onaylanarak alınacaktır.) Kimlik belgeleri vekâlet verilen kişinin; üzerinde T.C kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet veya evlenme cüzdanı gibi kimlik belgesi</p> <p>4- Banka havalesi için banka IBAN numaralarını belirten imzalı dilekçe</p> <p>5- Vergi ve S.G.K. borcunun olmadığına dair belge aslı</p> <p>6- Avans teminat mektubunun aslı</p> <p>7- Avans verilmesi için ilgili dairenin yazısı ve ihale sözleşmesi</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>Muhasebe Servisi</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>İsim</b>	<b>Hüseyin KARATAŞ</b>	<b>İsim</b>	<b>Durmuş ŞAVLI</b>
<b>Unvan</b>	<b>Muhasebe Yetkilisi</b>	<b>Unvan</b>	<b>Mali Hizmetler Müdür V.</b>
<b>Adres</b>	<b>Pazar Mahallesi Belediye Caddesi No : 9 MERKEZ/BURDUR</b>	<b>Adres</b>	<b>Pazar Mahallesi Belediye Caddesi No : 9 MERKEZ/BURDUR</b>
<b>Tel.</b>	<b>0 248 233 53 90 Dahili : 190</b>	<b>Tel.</b>	<b>0 248 233 53 90 Dahili : 146</b>
<b>Faks e-Posta</b>	<b>0 248 233 53 94 <a href="mailto:burdurbldmuhasebe@gmail.com">burdurbldmuhasebe@gmail.com</a></b>	<b>Faks e -Posta</b>	<b>0 248 233 53 94 <a href="mailto:burdurbldmuhasebe@gmail.com">burdurbldmuhasebe@gmail.com</a></b>