

T.C.
BURDUR BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurum içi ve kurum dışı görüş, bilgi ve belge talep yazılarını sonuçlandırmak	Resmi yazılar	En geç 15 gün içerisinde
2	Vatandaştan gelen talepler	1. Dilekçe 2. Şikayet-İstek(CRM) sistemi 3. Elektronik posta 4. Telefon(153 İhbar)	En geç 30 gün içerisinde(Dilekçe) En geç 15 gün içerisinde İhbar ile gelen şikâyetlerde 15-30 dk ihbar noktasına ulaşma

3	Cumhur Başkanlığı İletişim Merkezi	1.CİMER Başvuru Formu	En geç 7 gün içinde
4	Ev ve Süs Hayvanı satışı yapmak isteyenler için eğitim programı	1-Dilekçe	En geç 2 gün içerisinde belgeleri teslim edilir.
5	Sahipsiz saldırgan,yaralı tüm ihbarlar	1.Şahsi başvuru 2.Telefon(153 İhbar) 3.Dilekçe 4. Şikâyet-İstek(CRM) sistemi	En geç 15-30 dk. içerisinde
6	İlaçlama hizmeti	1. Şahsi Başvuru 2. Telefon(153 İhbar) 3. Dilekçe 4. Şikâyet-İstek(CRM) sistemi	Şahsi ,dilekçe ve ihbar hattı üzerinden gelen talepler en geç 24 saat içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Veteriner İşleri Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Başkan Yardımcılığı	
İsim	Rauf ASLAN	İsim :	Ali SAY
Unvan	Veteriner İşleri Müdürü V.	Unvan :	Başkan Yardımcısı
Adres	Burdur Belediyesi Halı Sarayı Hizmet Binası	Adres :	Burdur Belediyesi Halı Sarayı Hizmet Binası
Telefon	02482335390	Tel :	02482335390
Faxs	02482335394	Faks :	02482335394
E-Posta		E-Posta :	